

ライオンズクラブ国際協会 会員 よくある質問



よくある質問

Q: 今月の会員動静なしを報告するには、どうしたらよいですか？

A: 「ライオンズクラブ」または「レオクラブ」メニューから「会員」を選択します。「会員」ページで「会員動静なしを報告」ボタンをクリックし、ドロップダウンリストから報告年月を選択します。「会員動静なしを報告」ページで「報告」ボタンをクリックすると、その月の報告を完了することができます。トランザクションをキャンセルし、「会員」ページに戻るには、「キャンセル」をクリックします。



Q: 過去の月の会員報告を行うには、どうしたらよいですか？

A: 当月分または過去2ヶ月分のみを報告することができます。

ライオンズクラブ国際協会 会員 よくある質問



Q: 会員の入会登録を行うには、どうしたらよいですか？

A: 「ライオンズクラブ」または「レオクラブ」メニューから「会員」を選択し、「会員」ページで「入会登録」ボタンをクリックします。ライオンズクラブまたはレオクラブの元会員ではない新会員の入会登録を行う場合には、ドロップダウンリストから「新会員」を選択します。過去に自分のクラブに所属していた元会員の入会登録を行うには、ドロップダウンリストから「再入(復帰)会員」を選択します。

他クラブに所属していた(または所属している)会員の入会登録を行うには、ドロップダウンリストから「転入会員」を選択します。



18歳未満のレオ会員の場合は、保護者がレオクラブ入会申請書Leo-50にある保護者同意の箇所に必要事項を記入することにより、自分の子どもがレオ会員となることに同意していることを示す必要があります。この書式Leo-50は、レオクラブ顧問、あるいはスポンサーライオンズクラブ会長または幹事へ送付しなければなりません。18歳未満のレオ会員の入会報告を行ったら、そのレオ会員の情報は「親権者同意」ページにあるレオ承諾待ち一覧に記載されます。保護者同意書がレオクラブ顧問、あるいはスポンサーライオンズクラブ会長または幹事によって確認および承認されたら、保留中のレオ会員の入会登録が完了します。

Q: 新クラブ申請書に新会員を加えるには、どうすればよいですか？

A: 新クラブ申請ページで「会員を表示」を選択し、「会員」ページで「入会登録」ボタンをクリックします。元会員ではない新会員の入会登録を行う場合には、ドロップダウンリストから「新会員」を選択します。

ライオンズクラブ国際協会 会員 よくある質問



Q: 会員の生年月日を変更するには、どうしたらよいですか？

A: 「会員」ページで「会員情報編集」ボタンをクリックします。生年月日の欄をクリックすると、カレンダーが表示されます。カレンダーを使用して、年、月、日付の順に選択してください。生年月日が正しいことを確認した旨を示すボックスにチェックマークを入れます。ページ下部の「保存」をクリックしてください。

Date of Birth

Jan 2000

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

☐ I confirm Date of Birth is correct

注：一旦この作業と行くと、生年月日が正しいことを確認されたものとみなされます。

生年月日が誤っていた場合には、「会員情報編集」ページにある「会員情報の変更依頼」から、変更を依頼しなければなりません。レオライオン、学生会員、若年成人会員の生年月日の変更も、この「会員情報の変更依頼」から依頼します。

Q: レオ承諾待ち一覧(レオ保護者同意保留中一覧)は、どこにありますか？

A: 「レオクラブ」のメニューから、「親権者同意」を選択し、次のページで、承認または拒否する必要がある会員を見つけます。「承認」または「拒否」をクリックすると、そのボタンがハイライトされ、その会員が承認または拒否されたことを示します。「レオクラブ」メニューに戻り、「会員」を選択して、その会員が登録されていることを確認することができます。

ライオンズクラブ国際協会 会員 よくある質問



Q: 転入会員を報告するには、どうしたらよいですか？

A: 「ライオンズクラブ」または「レオクラブ」メニューから「会員」を選択し、「会員」ページで「入会登録」ボタンをクリックします。他クラブに所属していた（または所属している）会員の入会登録を行うには、ドロップダウンリストから「転入会員」を選択します。正しい会員の転入処理が行われるようMyLCIは、転入会員ページに入力された情報に基づいて、会員記録を検索します。会員番号で会員記録を検索することができます。会員番号がわからない場合には、クラブ名またはクラブ番号を入力してください。クラブ名とクラブ番号もわからない場合には、会員の姓と名または姓名の一部を入力してください。すべて半角英数字で入力します。入力し終えたら、「検索」をクリックします。（検索には、しばらくかかるかもしれません。）

検索結果から、転入登録する会員を見つけたら、その会員の「入会登録」ボタンをクリックします。次の画面で、発効日（転入日）および会員種別を入力するよう求められます。

現在他クラブに在籍する会員を転入登録したい場合には、「転籍依頼」メッセージがそのクラブの役員に送信されます。会員が現所属クラブから退会報告された後、または転籍依頼日から30日後のいずれか早い日に、その会員は自動的に自分のクラブに転入登録されます。

Q: 新クラブ申請書に転入会員を加えるには、どうすればよいですか？

A: 新クラブ申請ページで「会員を表示」を選択します。他クラブの退会者を入会登録するには、ドロップダウンリストから「転入会員」を選択します。正しい会員の転入処理が行われるようMyLCIは、転入会員ページに入力された情報に基づいて、会員記録を検索します。会員番号で会員記録を検索することができます。会員番号がわからない場合には、クラブ名またはクラブ番号を入力してください。クラブ名とクラブ番号もわからない場合には、会員の姓と名または姓名の一部を入力してください。すべて半角英数字で入力します。入力し終えたら、「検索」をクリックします。（検索には、しばらくかかるかもしれません。）

検索結果から、転入登録する会員を見つけたら、その会員の「入会登録」ボタンをクリックします。次の画面で、会員種別を入力するよう求められます。

ライオンズクラブ国際協会 会員 よくある質問



Q: 会員の退会報告を行うには、どうしたらよいですか？

A: 「ライオンズクラブ」または「レオクラブ」メニューから「会員」を選択し、「会員」ページで、退会報告する会員の氏名を見つけ、その会員データにある「退会報告する」ボタンをクリックしてください。次のページで退会理由を選択し、退会日を入力します。トランザクションを完了するには、「退会」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'Members' page in the Lions Club system. At the top, there's a header with the Lions Club logo and the word 'Members'. Below this, there are buttons for 'Add Member' and 'Report No Changes for Month', and a 'Find Members' search bar. The main section is titled 'Active Members - 18 Member(s) found'. It includes a 'Show 30' dropdown, 'Page 1 of 1', and a 'Sort by Last Name' dropdown. A table of members is displayed, with the first member being 'MRS LORAIN'. To the right of the table, there are buttons for 'Edit Member', 'Drop Member' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'Create Family Unit'.

Q: 連絡先住所を編集するには、どうしたらよいですか？

A: 「ライオンズクラブ」または「レオクラブ」メニューから「会員」を選択します。「会員」ページで、情報を変更したい会員の氏名を見つけ、その会員データにある「会員情報を編集」を選択してください。「会員情報編集」ページで連絡先住所を変更し、情報を変更後に「保存」をクリックします。

Q: 会員の氏名を変更するには、どうしたらよいですか？

A: 「ライオンズクラブ」または「レオクラブ」メニューから「会員」を選択します。「会員」ページで、情報を変更したい会員の氏名を見つけ、その会員データにある「会員情報を編集」を選択してください。次に、「会員情報編集」ページにある「会員情報の変更依頼」をクリックします。「会員情報の変更依頼」ページでは、氏名変更の内容および理由を入力します。変更依頼を完了するには、「提出」をクリックします。この作業を行うことにより、変更依頼のEメールが国際本部に送信されます。

ライオンズクラブ国際協会 会員 よくある質問



Q: 家族会員を報告するには、どうしたらよいですか？

A: 各世帯には、世帯主に加え、1～4名を家族会員として登録することができます。クラブ役員は、家族会員と世帯主の家族関係を確認する必要があります。家族会員世帯を作成するにはまず、世帯主として登録する会員を確認します。

「ライオンズクラブ」のメニューから「会員」を選択し、次のページで、世帯主として登録する会員に表示されている「家族会員世帯を作成」をクリックします。「家族会員世帯」ページ左側にあるリストから、この世帯に加える最初の家族会員を選択します。次に、世帯主との家族関係確認に関するプロンプトに答え、「登録」をクリックしてください。他にこの世帯に家族会員として加える会員がいる場合には、全員この作業を繰り返します。家族会員世帯作成の作業を完了するには、「保存」をクリックします。

Q: 家族会員と世帯主の住所が一致していないためエラーとなった場合、どのように解決しますか？

A: システム上、家族会員と世帯主の住所が一致している必要があります。住所が一致していない場合は、家族会員を世帯に加えると、その家族会員の住所が世帯主の住所と一致するように変更されます。家族会員を世帯に加える際に、そのメッセージが表示されます。



Family Unit Members must live in the same residence as the Head of Household.
Adding this member will change the Family Member Address to match the Head of Household Address.

Q: 家族会員の住所を変更するには、どうしたらよいですか？

A: 家族会員世帯が作成されると、家族会員全員の住所が世帯主の住所と連係します。

そのため、家族全員の住所を変更するには、世帯主の住所のみを変更することができます。

ライオンズクラブ国際協会 会員 よくある質問



Member Correspondence Address

Country

Address Line 1

Address Line 2

Address Line 3

City State Postal Code

This member is the Head of Household for the family unit. This address will be used for all members in the family unit.

システム上、家族会員世帯全員の住所が一致している必要があるため、世帯主の住所のみを変更します。一人の家族員の住所のみを変更する必要がある場合には、その会員を家族会員世帯から解除する必要があります。その会員の住所を変更すると、世帯主の住所と一致しないため、家族会員として再登録することはできません。

Family Unit

Select family member from your club (106)

Members eligible to be in Family Unit

THOMSON ARNEY	Lance Allen
LARRY ALLEY	MARK ANDREWS
Daniel Ayala	Daniel Banks
DOUG BARTLETT	RAJAN BHAKT
CAROL BLAKE	HERSCHEL BLACK
THOMAS BLOOMER	BILL BRIDGE

Members not eligible to be in Family Unit

GARY CHAMBER	WILSON CHAMBER
LEE CLARK	WILLIAM CLARK
SHAWN ECHERSON	DAN ECHERSON
BEVERLY HARRISON	BREAN HARRISON
SHARON JOHNSON	STEVEN JOHNSON
Diana Joyce	Sally Joyce

Members in this Family Unit (2)

DIEGO BARELA
Relationship: Head of Household
[Cancel Family Unit](#)

Angel Barela
Relationship: Spouse
Proof of Relationship: Marriage License
Proof of Address: Drivers License
[Remove](#) [Edit](#) [Make Head of Household](#)

[Cancel](#) [Save](#)