



LIONS CLUBS INTERNATIONAL DISTRICT 335-B

CABINET OFFICE : 2F, KAWARAMACHI 4-CHOME BLDG., 4-4-8, KAWARAMACHI, CHUO-KU, OSAKA 541-0048, JAPAN

TEL (06) 6222-7331 FAX (06) 6222-7336

2022年9月12日

gmt2223027-1

各クラブ 会 長 ・ 幹 事 殿
会員増強 (GMT) 委員長 殿

335-B地区

地 区 ガ バ ナ ー 津 田 勝 之
会員増強 (GMT) 委員長 麻 生 真 司

アスク 1 招待例会 開催のお願い

拝 啓

新秋の候、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。平素は地区運営にご理解とご協力を賜り御礼申し上げます。

さて、各クラブにおかれましては会員増強について様々な工夫をされ、運営していただいていることと存じます。

会員増強 (GMT) 委員会では、5月に開催しました“次年度クラブ会長・第1副会長 (2023～2024年度クラブ会長予定者)・幹事セミナー”をはじめ、会員増強 (GMT) 委員会活動方針ならびに、地区ガバナー公式訪問質問書【会員増強 (GMT) 委員会】にも記載致しております通り、今期2回、10月末迄と2月末迄にアスク1招待例会の開催をお願いしております。アスク1招待例会の、手順につきましては以下の通りです。

- ①アスク1招待例会の**企画** (自クラブの良さを、確り伝えられる魅力のある楽しい招待例会の企画、席割りなど細部にわたるまで計画をお願いします。)
- ②招待者の**リストアップ** (メンバーによる招待者リストの作成・人間関係表の記入と提出のお願い) 及び招待状の送付
- ③アスク1招待例会の**開催** (招待者を一人にせず、できるだけ多くのメンバーの声掛けや名刺交換等を行い、メンバー全員で心から歓迎し、自クラブの良さや楽しさのアピールをお願いします。入会案内パンフレットや、アクティビティの映像などは効果的です。)
- ④例会後の招待者への**フォロー**がとても重要です! (誰がいつ、どのような方法で、いつ迄にフォローを行うか、具体的な計画をお願いします。)
- ⑤アスク1招待例会**実施報告書**の作成と提出 (報告書は、翌月3日までに各リジョン地区会員増強 (GMT) 委員所属クラブの事務局までご提出下さい。)
- ⑥入会候補者**リスト**の作成

通常の例会はもとより、クリスマス例会やグルメ例会、ＢＢＱ例会などへの招待も効果的です。
講師を招いての例会には日本ライオンズ大学校登録講師もご活用ください。

また、地区ホームページ「メンバー専用」内「GMT」に下記のデータを掲載しておりますので、
ご活用ください。

- 人間関係表
- アスク１（ゲスト招待）例会招待者リスト作成についてご協力のお願い
- 入会候補者進捗リスト

入会候補者進捗リストにつきましては進捗の都度記入し、年度が変わってもGATが把握できるようにしておくこと取りこぼしがなくなります。

声掛けしてから数年後に入会を決断される方もいらっしゃいますので、担当委員会では是非ご活用ください。

尚、“アスク１招待例会 開催のお願い”のご案内が、前後いたしました事につきまして、心よりお詫び申し上げます。

敬 具