



LIONS CLUBS INTERNATIONAL DISTRICT 335-B

CABINET OFFICE : 2F, KAWARAMACHI 4-CHOME BLDG., 4-4-8, KAWARAMACHI, CHUO-KU, OSAKA 541-0048, JAPAN

TEL (06) 6222-7331 FAX (06) 6222-7336

2019年11月26日

mc1920042-1

各クラブ会長・幹事 殿

MC委員長 殿

地区ガバナー 田 中 敏 朗

MC・IT委員長 渡 邊 千 芳

MyLCI・MyLion について

拝 啓

晩秋の候、益々御健勝のこととお慶び申し上げます。

さて、先日より、ServannA と MyLCI の切り離しによる、クラブ会長・幹事のライオン・アカウントの取得や報告につきましてご協力を賜り誠にありがとうございます。

予定通り、11月20日～23日の間に ServannA と MyLCI のシステムがアップデートされ、ライオン・アカウント取得に必要な情報を ServannA で入力することが出来なくなり、また ServannA より MyLCI に入って頂くことは出来なくなりました。

11月度より会員動静は MyLCI、アクティビティは MyLion と ServannA へご報告下さいますようお願い致します。

ライオン・アカウントを取得されていないクラブは別紙の方法でご登録下さい。登録に必要な携帯番号もしくはメールアドレスはあらかじめキャビネット事務局が MyLCI で入力を致しますので、報告書(Excel1920042-2)を必ずお送り下さいますようお願い致します。この情報は登録に使用できるまでに数時間を要しますので、お早めにお送り下さい。

MyLCI への会員動静報告について、ウェビナーにて家族会員の報告方法の説明がなかったようですので、恐れ入りますが別紙をご参照下さい。

お手数をお掛け致しますが、引き続きご協力賜りますようお願い申し上げます。

敬 具

MyLion&MyLCI について

【ライオン・アカウントが取得できていない場合】

1. 会長もしくは幹事のライオン・アカウントで使用する携帯番号もしくはメールアドレスを別紙にてキャビネット事務局宛にご報告下さい。

(携帯電話もしくはメールアドレスのどちらかで結構です。但し、携帯番号の場合はその携帯のCメール、メールアドレスの場合はそのメールアドレスへ認証コードが届きますので、確認できる携帯電話番号もしくはメールアドレスを記入して下さい。)

2. 1. をお送り頂いた翌日に、別紙のマニュアルをご参照の上、下記の登録を行なって下さい。
 - (1) 国際本部のホームページを開き、右上の「MyLCI/ MyLion LOGIN」をクリックする。
 - (2) 右側の「登録」にある緑色の登録ボタンを押す。
 - (3) 「MyLion アプリに登録していますか？」の問いに「いいえ」をクリックする。
 - (4) 会長もしくは幹事の情報を入力する。
 - (5) 「MyLion ログイン」のメールアドレスもしくは携帯番号の欄には1. でお送り頂いた携帯電話番号もしくはメールアドレスを入力して下さい。
※携帯電話番号の場合は「国番号」の欄に「Japan」を選択し、電話番号の欄には「90」から入力して下さい。(マニュアルには違う国名が掲載されています。ご注意ください。)
 - (6) パスワードは6文字以上で、かつ大文字、小文字、数字をそれぞれ1文字以上含めて設定して下さい。
 - (7) 入力が出来ましたら、下の2つの「…に同意いたしました」の左側にチェックを入れて「次へ」をクリックして下さい。
 - (8) (5) で登録頂いたメールアドレスもしくは携帯番号(Cメール)へ国際協会より「認証コード」が届きますので、確認して画面の認証コードに番号を入力し「次へ」をクリックして下さい。

これでアカウントの登録は完了です。

※「エラーが発生しました」と画面が出てくる場合はキャビネット事務局まで連絡下さい。

【MyLCI・MyLion・ServannA への報告期間】

毎月、当月20日～末日までとします。(末日を過ぎますと一切の変更はできません)

【MyLCI での会員動静報告の仕方】

メンバー専用ページ右側「ServannA・MyLCI・MyLion マニュアル」に会員動静の報告の仕方についてのマニュアルがございますので、ご参照頂き、ご報告下さい。

- MyLCI でご報告頂きました入会登録が ServannA に反映されるのは登録した翌日以降となります。ServannA に反映されましたら「会員管理」より追加情報を入力して下さい。

《補足1：家族会員報告の仕方》

1. 世帯主・子会員とも新会員として登録する場合
 - (1) 入会登録画面より世帯主・子会員をそれぞれ会員種別「正会員」として一旦登録する。
 - (2) 「会員」の世帯主になる方の右側「家族会員世帯を作成」を入力する。
 - (3) 左上の「家族会員となることができる会員」より子会員となる新会員を選択する。
 - (4) 子会員の情報を入力して「登録」をクリックする。
 - (5) 右下の「保存」をクリックする。
2. 世帯主はもともと会員で子会員を新会員として登録する場合
 - (1) 入会登録画面より子会員となられる方を会員種別「正会員」として一旦登録する。
 - (2) 「会員」の世帯主になる方の右側「家族会員世帯を作成」を入力する。
 - (3) 左上の「家族会員となることができる会員」より子会員となる新会員を選択する。
 - (4) 子会員の情報を入力して「登録」をクリックする。
 - (5) 右下の「保存」をクリックする。
3. 世帯主・子会員の両方を解除する場合
 - (1) 「会員」の世帯主の右側「家族会員管理」をクリックする。
 - (2) 右側の世帯主の「家族会員世帯取消」をクリックする。
 - (3) 右側の子会員の「解除」をクリックする。
 - (4) 右下の「保存」をクリックする。
4. 子会員のみを解除する場合
 - (1) 「会員」の解除する子会員の右側「家族会員管理」をクリックする。
 - (2) 解除する子会員の「解除」をクリックする。
 - (3) 右下の「保存」をクリックする。

《補足2：再入（復帰）会員や転入会員の登録方法》

※元会員の入会処理は退会後1年未満に関わらず、すべて再入・転入で処理をして下さい。

(2019-2020 年度 役員必携 P90「5. 月例会員報告書（マンスリーレポート）のロ. の(a)」より)

- (1) 再入の場合は「会員」の入会登録より「再入（復帰）会員」を選択し、転入の場合は「転入会員」を選択する。
- (2) 会員番号、名・姓、転入の場合は前所属クラブのクラブ番号もしくはクラブ名のどれかを1つ入力する。
- (3) 検索する。
- (4) 下に検索に該当する会員が出てくるので、入会される会員の右側の「入会登録」をクリックする。
- (5) 発行日・会員種別を選択し、「再入」もしくは「転入」をクリックする。

《補足3：退会報告の仕方》

- (1) 「会員」より退会される会員の右側「退会報告する」をクリックする。
- (2) 退会理由・退会日を選択する。
- (3) 下の「退会」をクリックする。

【MyLion でのアクティビティ報告の仕方】

メンバー専用ページ右側「Servanna・MyLCI・MyLion マニュアル」に会員動静の報告の仕方についてのマニュアルがございますので、ご参照頂き、ご報告下さい。

【新年度役員登録について】

4 月以降、新年度役員が決まりましたら、Servanna の「クラブ管理」、MyLCI の「役員」の 2 ヶ所へご登録ください。登録方法につきましては、メンバー専用ページ右側「Servanna・MyLCI・MyLion マニュアル」をご参照下さい。

【会員情報に変更があった場合】

MyLCI の「会員」、Servanna の「会員管理」の 2 ヶ所より変更内容を変更して下さい。

※会員区分の変更について、終身会員は MyLCI での変更は必要ございません。Servanna のみ、変更して下さい。

【その他】

- MyLCI や MyLion の画面右上にプロフィールを見ることが来ますが、この会員情報は絶対に
変更しないで下さい。

国際本部のデータはローマ字で統一されていますので、名前などを漢字等に変更してしまう
と国際本部のデータ上で、名前が分からなくなってしまう。

- 随時、システムの更新が行なわれる予定のため、変更になる点が多いかと思えます。国際
協会や OSEAL 調整事務局から連絡があった場合には適宜対応していきたいと考えております
ので、ご了承下さいますようお願い致します。

- ご質問がある方はキャビネット事務局 (servanna@lc335b.gr.jp) までお問い合わせ下さい。