

MyLCI・ServannA による 新年度役員登録について

ご登録は必ず6月30日までに行ってください。

地区ホームページ「メンバー専用ページ」の「ServannA-MyLCI-MyLION マニュアル」にある

■新年度役員はServannA、MyLionの2か所へご登録下さい。

- [ServannAマニュアル](#)
- [MyLCIマニュアル](#)

をご覧ください、登録して下さい。

1. ServannA での役員登録について

- (1) 「クラブ管理」より行なって下さい。
- (2) 下の「新規追加」の左の役職名を「会長」を選択し、年度を「2022 年 7 月-2023 年 6 月」に変更し、「新規追加」ボタンをクリックして下さい。
- (3) 「新規追加」の上に追加したものが表示されるので、「クリックして会員を選択」の欄で会長を選択、右の空白欄にパスワードを入力し、左の「変更する」ボタンをクリックして下さい。
- (4) 幹事、会計を (2)・(3) の方法で登録して下さい。

※ (3) で入力頂くパスワードは7月1日より ServannA へログイン頂く際のパスワードです。
必ず保管しておいて下さい。

2. MyLCI での役員登録について

- (1) 今年度の会長または幹事、クラブ業務担当者より MyLCI にログインして下さい。
- (2) 左上の「ライオンズクラブ」をクリックし「役員」を選択する。
- (3) 「任期を選択」の欄に「次年度」、「役職」の欄に「ライオンズクラブ役員」を選択する。
- (4) クラブ会長の右の「役員登録」をクリックする。
- (5) 「会員を選択」をクリックし、会長を選ぶ。
- (6) (4) (5) と同じように、それぞれのお役職の右の「役員登録」より役員を登録して下さい。

※今年度、クラブ業務担当者を登録して頂いている方

(今年度新たにクラブ業務担当者を登録する場合は5. をご覧ください。)

- (1) 「ライオンズクラブ」の「非会員」より名前の後ろに表示されている番号を書き留めておく。
- (2) 「ライオンズクラブ」の「役員」を選択する。
- (3) 「任期を選択」の欄に「次年度」、「役職」の欄に「ライオンズクラブ業務担当者」を選択する。
- (4) 右の「業務担当者を登録」をクリックし、「選択した会員」の「業務担当者を登録」をクリックし、「非会員を選択」する。
- (5) 「検索テキストを入力」の欄に (1) で書き留めた番号を入力し、「検索」をクリックして下さい。
- (6) 業務担当者の氏名が出てきますので、それを選択し下の「保存」をクリックして下さい。

3. MyLCI でのクラブ三役会員情報登録について

クラブ会長・幹事についてはライオン・アカウント取得のため、クラブ会計については国際本部より会計計算書送付のため、MyLCI の会員情報を正しくしておく必要があります。

- (1) MyLCI の左上の「ライオンズクラブ」をクリックし、「会員」を選択する。
- (2) クラブ三役の会員住所欄を確認頂き、住所が正しいか確認して下さい。
- (3) クラブ会長・幹事については携帯番号欄もしくはメールアドレス欄にライオン・アカウント用の携帯番号もしくはメールアドレスが記載されているか確認して下さい。
※オセアル調整事務局より、メールアドレスをライオン・アカウントで使用されることを推奨されています。
- (4) 訂正される場合はその方の画面右側の「会員情報を編集」より編集して頂き、下の「保存」をクリックして下さい。

※画面が変わらない場合は「会員連絡先住所」の「都道府県」が「選択」となっていることが多いので、都道府県を選択し、再度「保存」をクリックして下さい。
それでも画面が変わらない場合はオセアル調整事務局までご連絡下さい。

4. 次年度の会長もしくは幹事のライオン・アカウントを取得して下さい。

地区ホームページ「メンバー専用ページ」の「ServannA-MyLCI-MyLION マニュアル」にある

■ライオン・アカウントの取得方法 マニュアル

をご覧の上、登録して下さい。

- (1) 国際本部のホームページを開き、右上の「MyLCI/ MyLion LOGIN」をクリックして下さい。
- (2) 右側の「登録」にある緑色の登録ボタンを押して下さい。
- (3) 「MyLion アプリに登録していますか？」の問いに「いいえ」をクリックして下さい。
- (4) 会長もしくは幹事の情報を入力して下さい。
「MyLion ログイン」のメールアドレスもしくは携帯番号の欄には MyLCI で登録している情報を入力して下さい。
携帯電話番号の場合は「国番号」の欄に「Japan」を選択し、電話番号の欄には「90」から入力して下さい。(マニュアルには違う国名が掲載されています。ご注意ください。)
- (5) パスワードは6文字以上で、かつ大文字、小文字、数字をそれぞれ1文字以上含めて設定して下さい。
- (6) 入力が出来ましたら、下の2つの「…に同意いたしました」の左側にチェックを入れて「次へ」をクリックして下さい。
- (7) (4)で登録頂いたメールアドレスもしくは携帯番号(Cメール)へ国際協会より「認証コード」が届きますので、確認して画面の認証コードに番号を入力し「次へ」をクリックして下さい。

これでアカウントの登録は完了です。

※「エラーが発生しました」と画面が出てくる場合はオセアル調整事務局まで連絡して下さい。

5. 今年度、新たにクラブ業務担当者を登録する場合

- (1) クラブ会長もしくは幹事のライオン・アカウントで MyLCI にログインをして下さい。
- (2) MyLCI を開き、「ライオンズクラブ」の「非会員」をクリックして下さい。

(3) 「非会員を追加」をクリックし、業務担当者の情報を入力し、「保存」をクリックして下さい。

※メールアドレスの欄にはライオン・アカウントで使用するメールアドレス
(他のライオン・アカウントで使ったことのないメールアドレス)を入力して下さい。

(4) 2の「※今年度、クラブ業務担当者を登録して頂いている方」の(1)～(6)を行なって下さい。

【その他】

●MyLCI、MyLion へのログインする際は GoogleChrome や Firefox などでのログイン下さいませようお願いします。

※Microsoft Edge をお使いの場合は一部の画面が表示されない場合がございます。

●MyLCI や MyLion の画面右上にプロフィールを見ることが来ますが、この会員情報は絶対に
変更しないで下さい。

国際本部のデータはローマ字で統一されていますので、名前などを漢字等に変更してしまう
と国際本部のデータ上で、名前が分からなくなってしまう。

●毎年、7・8月に多数の問い合わせを頂くので、必ず6月末までに手続きして下さい。

＊必ず、下記 URL をご覧下さい。

<https://lionsclubs.box.com/s/lgpfpfmxuh5n79kzp3fso9n0oxzn5v>

お問い合わせ先：オセアル調整事務局 メンバーサービスセンター
メールアドレス：mscjapan@lionsclubs.org
TEL：03-4589-5012