



LIONS CLUBS INTERNATIONAL DISTRICT 335-B

CABINET OFFICE : 2F, KAWARAMACHI 4-CHOME BLDG., 4-4-8, KAWARAMACHI, CHUO-KU, OSAKA 541-0048, JAPAN

TEL (06) 6222-7331 FAX (06) 6222-7336

2022年7月15日

visit2223005-1

各クラブ会長・幹事・会計 殿

335-B地区

地区ガバナー 津田 勝之

地区ガバナー公式訪問質問書について（再）

拝 啓

盛夏の候、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は地区運営にご尽力とご協力を賜り誠にありがとうございます。

過日、地区ガバナー公式訪問の質問書についてご案内させて頂きましたが、回答方法並びに提出期限につきまして、色々と混乱を招いてしまいましたことお詫び申し上げます。大変ご迷惑をお掛けしますが、先日ご案内したものは一旦破棄頂きますようお願い致します。

改めまして地区ガバナー公式訪問質問書のご提出方法並びに期限についてご案内致します。

① 質問書（グーグルフォーム）(<https://forms.gle/X9rq3UA3xBpJ6b56>)

質問内容は別添の通りとなります。

一番上のURLをPDFはクリック、wordは右クリック後「ハイパーリンクを開く」を選択して頂くとページに飛ぶようになっております。

尚、質問書の印刷をお願いしておりましたが、ページ毎に印刷して頂くしか方法が無いため、お手数ではございますが、今回お送りしている質問書に書き込んで各クラブでは控えて頂きますようお願い致します。

また、RC・ZCへもご送付をお願いしておりましたが、キャビネット事務局でゾーン毎に取り込みますので、ご送付は不要です。但し、②のクラブ運営状況報告・会員・財務・予算書・貸借対照表・前年度剰余金処分（visit2223005-4）は、RC・ZCへもお送り下さい。

この質問書は、地区ガバナーが国際会長宛に報告する「公式訪問報告書」の資料にする重要な書類ですので、回答欄はクラブ会長が記入の上、必ず理事会で審議の上ご記入下さい。

「全体協議・グループ別懇談会」には、クラブ会長・第1副会長（2023～2024年度クラブ会長予定者）・幹事が出席し、やむをえず欠席の場合は、質疑に対し回答ができる代理が出席して下さい。

- ② クラブ運営状況報告・会員・財務・予算書・貸借対照表・前年度剰余金処分
(visit2223004-2)

いずれも8月18日までに必着するようお送り下さい。

(修正がある場合も8月18日までにお送り下さい。)

但し、8月8日(月) 2R1Z

8月9日(火) 3・4R2Z

につきましては、7月31日までに必着するようお送り下さい。

《ご注意頂きたい事項》

◎質問書その他の提出書類について

1. 今年度はグーグルフォームを利用した質問書でお答え頂きます。

<https://forms.gle/X9rqr3UA3xBpJ6b56>

全ての質問に必ず回答して下さい。

(※必須科目はお答え頂けないと次に進むことが出来ません。)

質問に対する回答のスペース内にご記入下さい。

2. 質問は全てクラブ会長がお答え下さい。

3. グーグルアカウントをお持ちの方は、一度報告したものを修正する事が可能です。

(お持ちでない方は、修正がある場合1からやり直して頂く必要があります。)

最後に報告された回答を資料とさせて頂きますので、修正される場合はご注意下さい。

尚、8月18日以降修正は出来ません。

4. visit2223005-4 (Excel) は、①～⑦までシートに分かれています。

*回答の際、書式変更をしないで下さい。(特に余白変更はしないで下さい)

- ① クラブ運営状況報告
- ② 会員について
- ③ 財務について
- ④ 運営費予算書
- ⑤ 事業費予算と会食費予算書
- ⑥ 貸借対照表
- ⑦ 剰余金処分

◆可能な限り①～⑦を1つのファイルでお送り下さい。

◆④～⑤予算書・・・予算書の例を記載しています。できればこの表に入力して下さい。

事業費・会食費会計についても同様にお願い致します。

Excel で作成していて書式などが違う場合には、

シートに貴クラブで作成した予算書をコピーして下さい。

◆⑥貸借対照表・・・貸借対照表の例を掲載しています。

参考にして頂き作成して下さい。

直接この表に入力して頂いて結構です。

◆⑦剰余金処分案・・・剰余金処分について例を掲載しています。

前年度剰余金処分をお送り下さい。

例で入っている数字を削除し、直接この表に入力して頂いて結構です。

◎回答書の送付について

1. 質問書（グーグルフォーム）は今回添付しているPDFまたはwordに書き込んで控えておいて下さい。

RC・ZC・キャビネット事務局は、こちらで取り込むため送信は不要です。

2. クラブ運営状況報告・会員・財務・予算書・貸借対照表・前年度剰余金処分

(visit2223004-2)はE-mailにてお送り下さい。

送信先アドレス：^{イチ}335bvisit1@^{エル}lc335b.gr.jp

また、A4版サイズに統一して下さい。特に予算書の大きさにご注意下さい。

3. 報告の際、誤記がないか必ず確認して下さい。

(回答者は、事務局員が入力後に必ず確認し送付して下さい)

4. 訂正等による再送の場合は、メール本文中に「再送」と明記してお送り下さい。

訂正箇所を赤字で表示して下さい。

訂正による再送のE-mailのアドレスは(335bvisit3@lc335b.gr.jp)へお願い致します。

5. 製本の上、キャビネット事務局へお送り頂くクラブがありますが、なるべくメールにてお送り下さい。