

【ウェビナーでの補足】

《補足1：家族会員報告の仕方》

1. 世帯主・子会員とも新会員として登録する場合
 - (1) 入会登録画面より世帯主・子会員をそれぞれ会員種別「正会員」として一旦登録する。
 - (2) 「会員」の世帯主になる方の右側「家族会員世帯を作成」を入力する。
 - (3) 左上の「家族会員となることができる会員」より子会員となる新会員を選択する。
 - (4) 子会員の情報を入力して「登録」をクリックする。
 - (5) 右下の「保存」をクリックする。
2. 世帯主はもともと会員で子会員を新会員として登録する場合
 - (1) 入会登録画面より子会員となられる方を会員種別「正会員」として一旦登録する。
 - (2) 「会員」の世帯主になる方の右側「家族会員世帯を作成」を入力する。
 - (3) 左上の「家族会員となることができる会員」より子会員となる新会員を選択する。
 - (4) 子会員の情報を入力して「登録」をクリックする。
 - (5) 右下の「保存」をクリックする。
3. 世帯主・子会員の両方を解除する場合
 - (1) 「会員」の世帯主の右側「家族会員管理」をクリックする。
 - (2) 右側の世帯主の「家族会員世帯取消」をクリックする。
 - (3) 右側の子会員の「解除」をクリックする。
 - (4) 右下の「保存」をクリックする。
4. 子会員のみを解除する場合
 - (1) 「会員」の解除する子会員の右側「家族会員管理」をクリックする。
 - (2) 解除する子会員の「解除」をクリックする。
 - (3) 右下の「保存」をクリックする。

《補足2：再入（復帰）会員や転入会員の登録方法》

※元会員の入会処理は退会後1年未満に関わらず、すべて再入・転入で処理をして下さい。

(2019-2020 年度 役員必携 P90 「5. 月例会員報告書（マンスリーレポート）のロ. の(a)」より)

- (1) 再入の場合は「会員」の入会登録より「再入（復帰）会員」を選択し、転入の場合は「転入会員」を選択する。
- (2) 会員番号、名・姓、転入の場合は前所属クラブのクラブ番号もしくはクラブ名のどれかを1つ入力する。
- (3) 検索する。
- (4) 下に該当する会員が出てくるので、入会される会員の右側の「入会登録」をクリックする。
- (5) 発行日・会員種別を選択し、「再入」もしくは「転入」をクリックする。

《補足3：退会報告の仕方》

- (1) 「会員」より退会される会員の右側「退会報告する」をクリックする。
- (2) 退会理由・退会日を選択する。
- (3) 下の「退会」をクリックする。