

## 日本ライオンズ大学校登録講師への例会講師派遣依頼要項

### 日本ライオンズ大学校とは

日本ライオンズ大学校は、日本全国の各ライオンズクラブに在籍する、様々な業種の成功者や専門分野や趣味において卓越したメンバーの情報を集約し講師として組織化し、各複合地区・準地区・クラブが開催する研修会・セミナーにおける講師を紹介することにより、全国共通の学習レベルを提供し、研修会・セミナー内容の充実、各地区メンバーの資質のレベルアップを支援することを目的に、日本ライオンズによって設立されました。

但し、他地区では、現在講師の準備を整えております。複合地区または日本ライオンズより連絡がございましたら、お知らせ申し上げます。

### 日本ライオンズ大学校の思い

1. メンバーの資質の向上及びクラブ活性化への支援。
2. モットー「We Serve」の次世代への継承。
3. 全国のライオンズクラブ講師を組織化することにより、活躍の場を提供。
4. 全国のライオンズクラブに所属する様々な業種・分野の成功者を講師として組織化。
5. 地区・クラブのニーズに応える研修プログラムの開発及び提供。

### 講師派遣の申し込み手順

日本ライオンズ大学校登録講師を例会または研修会に講師として派遣を希望する場合は、下記の要領にてお願い申し上げます。

1. 335-B地区ホームページ→会員専用ページ→右側のバー「日本ライオンズ大学校」より、講師一覧表（講師名簿）をご覧ください講師を決定してください。

講師一覧表は、講演内容別にカテゴリー分類しております。

特に講演内容がクラブの希望に合うかご注意ください。

講師は、各クラブから登録頂いた講師と国際協会が主催するセミナーを受講した講師の2種あります。

2. 派遣を希望する日本ライオンズ大学校登録講師が決まったら、講師派遣申込書（シート別に報告書もあります）をダウンロードしていただき、必要事項を記載の上、335-B地区キャビネット事務局JLU担当までメールにてお送りください。

([335bjlu3@lc335b.gr.jp](mailto:335bjlu3@lc335b.gr.jp))

3. JLU担当事務局は、講師に直接日程等の可否を確認し、申請クラブに報告します。  
日程が合わない場合は調整します。
4. 派遣を希望した講師より了解が取れた（講師決定）クラブには、講師の連絡先をお知らせいたします。直接講師に連絡し、詳細の打ち合わせをしてください。
- \* 講演内容・・・講師が複数の内容について講演可能な場合、  
申請書にその内のどの内容で講演を希望するのか記載してください。
  - \* 講演場所（会場内）    \* 送迎の有無    \* 会食の有無
  - \* 資料の有無（配布資料の有無・映像使用の有無・インターネット環境の有無）
5. 講師の講演時間は30分です。
6. 講演料について  
日本レベルで決定された金額なので、講師に下記金額以上の支払いはしないでください。
- ①講師へ 諸経費（交通費・資料作成料など）として 10,000円  
講演当日、直接講師にお支払いください。
- ②日本ライオンズ大学校諸経費 10,000円  
335-B地区キャビネット事務局でお預かりいたします。
- 講師が決定したクラブは、1万円を下記口座へ講演日までにお振込み下さい。
- 三井住友銀行 備後町支店 普通1923314  
335-B地区 日本ライオンズ大学校
7. 講師の派遣申請は、講演日の1か月前には講師決定となるよう、なるべく早くお送りください。
8. 講師の講演が終了したクラブは、報告書をダウンロードし必要事項を記載の上、講演より10日以内にキャビネット事務局JLU担当メールにてお送りください。
- [\(335bjlu3@lc335b.gr.jp\)](mailto:335bjlu3@lc335b.gr.jp)
9. 何らかの事由により、講演が中止になった場合または日程が変更になった場合は、速やかにキャビネット事務局JLU担当までお知らせください。
10. 講師一覧表の内容に変更がある場合は、速やかにキャビネット事務局JLU担当まで、ご連絡ください。
11. 日本ライオンズ大学校の登録講師を希望する方、または講師として推薦したい方がいる場合は、キャビネット事務局JLU担当までご連絡ください。